**永丰中学第一届“希沃杯”教师信息化素养提升线上培训实施方案**

**一、活动背景**

为贯彻落实教育部《关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0的意见》文件要求，促进新媒体新技术在教学中的有效应用，构建以校为本、基于课堂、应用驱动、注重创新、精准测评的教师信息素养发展机制，通过信息技术应用能力提升培训实现教师信息化教学能力、促进信息技术与教育教学融合创新发展，特组织永丰中学教师进行信息化教学素养培训。

**二、活动目标**

**（一）**进一步提升教师的教学课件制作能力、微课制作能力，切实提升教学课堂效果。

**（二）**充分发挥教育信息化备授课教学软件、学生评价系统等功能，改进课堂教学形式，丰富课堂教学内容，优化教与学的方式方法。

**（三）**提升教师的信息素养，优化教学资源，迅速提升教师的教学软件操作能力。

**（四）**教师能结合自身学科的学科特点来找到适合自身学科的功能与亮点，做到因材施教。

1. **培训对象：50岁以下的教师**

**四、培训实施方案**

（1）线上直播学习+开营仪式

学习时间：4月15日下午（微信群发直播链接，点链接观看直播）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程时间 | 课程名称 | 授课人 | 课程大纲 |
| 1 |  | 开营仪式 | 希沃讲师 | 培训形式、培训内容以及需注意的事项 |
| 2 | 希沃白板在教学中的应用 | 希沃讲师 | 认识希沃白板，通过授课工具，课件库，课堂活动等功能，实现信息化教学工具常态化应用。 |

（2）线上训练营（初阶）

学习时间：4月18日-5月1日

第一阶段：4月18日到4月24日，初阶线上研修

参与方式：加入学习群，群内会由希沃讲师进行答疑交流，教师使用手机或电脑每天进行一次线上学习（学习时长50分钟）

关注希沃学苑回复口令“永丰中学培训”参与学习

线上课程见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交互式课件制作初阶训练营（T1） | | | |
| 课程目标 | 1、掌握交互式课件制作的基本方法 | | |
| 2、掌握信息时代的学生评价与管理方法 | | |
| 3、掌握微课录制与制作的基础应用 | | |
| 学习对象 | 未接触过交互白板软件的新手老师 | | |
| 输出目标 | 1、可以自主制作一份交互式基础课件 | | |
| 2、可以利用交互式课件技巧尝试备课、授课 | | |
| 3、可以借助微课制作工具完成课程的基础录制和剪辑 | | |
| 课程形式 | 录播视频+音频视频+学习服务 | | |
| 课程准备 | 1、下载并安装交互白板教学软件 | | |
| 2、一节PPT课件 | | |
| 课程时长 | 7天 | | |
| 课程大纲 | | | |
| 培训内容 | 课程内容 | 每日小测 | 每日打卡 |
| Day1：  录制篇-微课制作小技巧 | 录制微课：录屏篇 | √ | √ |
| 编辑微课：认识界面篇 |
| 编辑微课：影像篇 |
| 编辑微课：声音篇 |
| 编辑微课：文字水印篇 |
| Day2：  备课篇-交互式课件制作基础应用 | 新建你的第一份课件 | √ | √ |
| 背景设计的不同玩法 |
| 图文巧搭配：[文本与形状](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=0f6b271c51d544d3ad277fdde775b6cf) |
| 不同素材的导入与优化 |
| 课件的存储与分享 |
| Day3：  备课篇-交互式课件制作进阶应用 | 巧用惊喜蒙层，让课件神秘感倍增 | √ | √ |
| 巧用思维导图，让知识梳理更高效 |
| 七大课堂活动，提升课堂趣味性 |
| 神奇的跳转功能：超链接 |
|  | N多动画小技巧，让你课堂high翻 |
| Day4：  授课篇-交互式教学授课技巧（上） | 互动白板授课技巧知多少 | √ | √ |
| 巧用无限克隆，生成性课堂随时上 |
| 巧用小工具，丰富师生互动 |
| Day5：  授课篇-交互式教学授课技巧（下） | [一学就会的学科工具](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=4a840cfe63dd4363afcefa4fbfa1e2b8) | √ | √ |
| [移动授课，让授课方式更灵活](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=e3644d547ca746f89180ed4b8096291a) |
| [课件资源高效获取与分享](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=e3644d547ca746f89180ed4b8096291a) |
| [备授课资源高效生成与管理](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=e3644d547ca746f89180ed4b8096291a) |
| Day6：  管理篇-创造高效有序的课堂氛围 | [班级管理效率神器](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=21c71ef762804265902928b6102be222) | √ | √ |
| [课前准备-创建学生信息档案](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=21c71ef762804265902928b6102be222) |
| [课堂管理-抓住学生注意力](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=21c71ef762804265902928b6102be222) |
| [课后跟进-智能管理家校沟通](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=21c71ef762804265902928b6102be222) |
| [综合应用-成为班级优化大师](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=21c71ef762804265902928b6102be222) |
| Day7：  案例篇-技术与学科教学融合策略 | 【优选】高中语文《登高》 | × | √ |
| 高中数学《利用导数研究函数的单调性》 |
| 【优选】高中英语《No Drugs》 |
| [更多学科精彩应用案例](https://admin.seewoedu.cn/course/group/unitManage?courseGroupUid=7cb7d6b2288649d9b7f7167f9d28b78f) |

1.每周完成系统制定的单元考核测评（共7次小节考核），通过考试将显示“已通过”状态。如考试成绩不佳，在培训时间内可点击考试按钮重考，考试分数以最高一次为准。

2. 完成每天一次打卡，打卡内容分为文字和图片形式，文字内容为必填项，且字数必须超过50字，否则将视为打卡不成功。可在打卡记录中查询自己是否打卡成功。

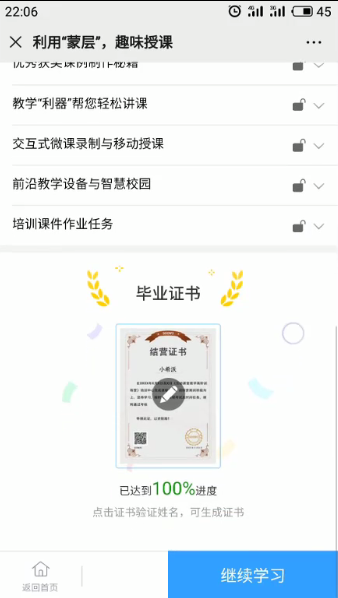
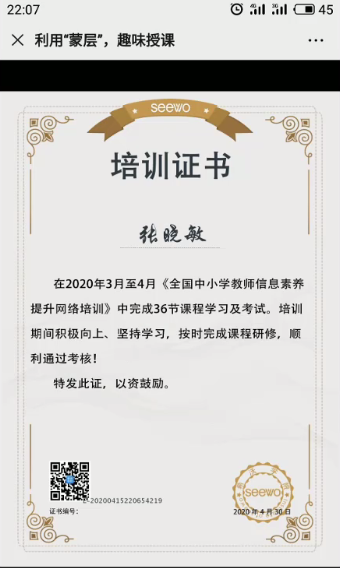




第二阶段4月18日-4月24日

所有课程学习完成将有七天时间提交一份希沃交互式课件。作业要求将在开营仪式上做详细说明。

在培训期间，教师按要求在规定时间学习、考试。参加培训的教师，需完成所有课程视频学习、通过每场考试、进行每日打卡、最终提交符合要求的课件大作业（每一项都缺一不可），课程页面学习进度为100% 即视为通过培训学习。合格后方可自行打印培训电子证书。



**图 | 获取培训证书示例**